

REGOLAMENTO “*FURIZON RIVER SIDE*”

TERMINI E CONDIZIONI GENERALI

Furizon è una Associazione di Promozione Sociale (APS), costituita nel rispetto delle disposizioni di legge, il cui scopo consiste nel dare visibilità alla community furry italiana, nell’organizzare eventi e ritrovi a tema, nel fornire supporto e nel coordinarsi con altri soggetti che perseguono il medesimo scopo.

Furizon non ha scopo di lucro ma, in quanto soggetto giuridico, adempie diligentemente ai propri oneri fiscali. Ogni membro partecipante, collaboratore o amministratore risponde personalmente delle proprie responsabilità civili e penali.

Il termine ‘membri **PARTECIPANTI**’ identifica coloro che, tramite la loro partecipazione all’evento, acquisiscono lo status di associati rispetto all’associazione Furizon.

Il termine ‘membri **COLLABORATORI**’ (o JUNIOR STAFF, o STAFFER) identifica le persone che si rendono disponibili alla collaborazione con i membri amministratori, da cui vengono coordinati, ed i cui compiti si traducono nello svolgimento di attività fondamentali per la realizzazione di un evento organizzato da Furizon.

Il termine ‘membri **AMMINISTRATORI**’ (od ORGANIZZATORI, o SENIOR STAFF) identifica i componenti dello staff permanente di Furizon, incaricati esclusivamente dell’ottimale realizzazione dell’evento ma privi di qualsivoglia altro onere. I loro compiti si articolano tra il mantenimento dei contatti con le strutture, l’organizzazione delle attività e la relativa gestione della logistica, l’assistenza rispetto alle necessità e alle richieste degli altri membri, e la coordinazione dei propri compiti con quelli degli altri collaboratori. L’attività degli amministratori non è corrisposta da alcun compenso, infatti, costituisce un investimento di tempo sottratto alle rispettive attività lavorative e al loro tempo libero.

ISCRIZIONI E PAGAMENTI

- 1) Il raggiungimento della maggiore età è condizione necessaria per partecipare agli eventi promossi da Furizon.
- 2) Il versamento della quota o di una parte di essa presuppone la lettura e l'accettazione del regolamento.
- 3) Ciascun membro, mediante il pagamento dell'iscrizione, delega gli amministratori a disporre autonomamente della quota per rendere possibile l'evento.
- 4) **La quota dovrà essere saldata interamente entro 10 giorni dall'iscrizione all'evento.** Decorsi i 10 giorni la prenotazione sarà annullata. I partecipanti che si presentassero all'evento senza avere ancora saldato l'intera quota (in mancanza di accordi presi precedentemente con lo staff) saranno addebitati della quota non corrisposta, umentata di una mora di 20 euro.
- 5) Tutte le quote sono comprensive di pasti, alloggio e servizi.
 - a. La quota versata comprende i pasti e l'acqua. Bevande, alcoliche e non, saranno extra a carico del partecipante. Nessuna attività lucrativa o commerciale sarà condotta in merito.
 - b. Eventuali richieste di bevande, alcoliche e non, dei partecipanti nei confronti dello staff dovranno essere corrisposte economicamente. Tale attività non costituisce commercio/distribuzione/somministrazione di bevande, giacché non verrà svolto al pubblico e non ci sarà alcun lucro, ma costituirà nient'altro che un rifinanziamento di spese già sostenute e concordate.
- 6) Nel caso l'evento non raggiungesse il numero critico di 30 persone, per soggiornare al Bike Hotel “Al Ciar”, senza dover eccedere il budget delle quote, gli organizzatori potranno eventualmente decidere di cambiare location.
- 7) L'annullamento dell'evento potrà essere deciso all'unanimità dagli amministratori. In caso di annullamento anticipato, esso comporta la restituzione del 100% della quota versata ai partecipanti.
- 8) In caso di annullamento dell'evento per causa di forze maggiore (es. a causa di catastrofi, calamità naturali, o il verificarsi di un lutto o tragedia) verranno rimborsate solamente le spese non ancora sostenute.
- 9) Lo staff senior può decidere di escludere taluni partecipanti dalle iscrizioni A PRIORI (ban). Versamenti da parte di costoro non saranno accettati fornendo quindi adeguate spiegazioni. Il giudizio dello staff senior sarà inappellabile, ai sensi del *CODICE DI CONDOTTA*.
- 10) **Le iscrizioni non sono rimborsabili**, ma trasferibili.
 - a. Per il trasferimento entrambe le parti devono informare lo staff dalla sezione “Contatti” del sito internet www.furizon.net ed esprimere il loro reciproco desiderio di trasferire l'iscrizione. Il trasferimento non è valido finché non è stato approvato dal nostro personale di registrazione per iscritto.

PRIVACY

Sarà necessaria la raccolta dati personali di ogni partecipante, al fine di adempiere agli oneri contributivi turistici (tassa sul turismo della provincia autonoma di Trento), nonché assicurativi (infortunistica della struttura ospitante). La raccolta dati avverrà in accordo con le prescrizioni ai sensi del Decreto Legislativo 51/2018, pertanto si comunica che:

- 1) I dati forniti verranno trattati per le sole finalità sopra citate.
- 2) Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: database elettronico.
I dati rimarranno presenti sui supporti informatici fino alla conclusione dell'evento e, in ogni caso, per il tempo necessario allo staff per espletare eventuali pratiche burocratiche post-evento.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio (pena la nullità del contratto di locazione e il mancato adempimento degli oneri tributari) e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata prosecuzione del rapporto (e l'impossibilità di partecipare all'evento).
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti esterni alla gestione dell'evento, né saranno oggetto di diffusione.

CODICE DI CONDOTTA

Ogni azione o comportamento che causa danno, fastidio o impedimento a persone, cose o all'evento stesso e al suo staff è responsabilità diretta di chi lo compie. Tali azioni e comportamenti possono essere puniti con il semplice richiamo verbale fino all'espulsione, ed eventualmente con il ban temporaneo o definitivo dall'evento a discrezione dei membri amministratori sulla base della gravità dell'atto.

Nel caso in cui tali azioni fossero penalmente rilevanti, lo staff e/o gli amministratori che ne apprendano l'esistenza provvederanno a segnalare il fatto alle autorità competenti.

REGOLE GENERALI

- 1) Ogni partecipante è tenuto ad avere un comportamento consono, comprensivo e rispettoso. I partecipanti che verranno ritenuti pericolosi per sé stessi e per gli altri saranno allontanati dall'evento.
- 2) Ogni partecipante è ritenuto responsabile personalmente, a livello civile, amministrativo, fiscale e penale per le proprie azioni. Danni a cose e persone saranno addebitati unicamente a chi li ha cagionati.
- 3) È obbligatorio seguire le direttive fornite dallo staff e dagli amministratori.
- 4) È fatto divieto di ledere tramite azioni, comportamenti o affermazioni la reputazione di persone o gruppi di persone.
- 5) Lo staff di Furizon non è in alcun modo responsabile di danni a cose di proprietà lasciate incustodite o in locali di libero accesso (stanze, sale, locali tecnici, zone esterne entro il perimetro della location e fuori dallo stesso) e in qualsiasi altra area presso la quale si potranno svolgere attività connesse all'evento stesso.
- 6) A ogni futuro partecipante è richiesto di informarsi preventivamente sui canali di comunicazione di Furizon (Facebook, sito web, Twitter) per essere consapevole di dettagli o cambiamenti circa l'evento. I partecipanti che utilizzano Telegram sono invitati ad iscriversi al canale ufficiale di Furizon.
- 7) Gli organizzatori dell'evento si riservano il diritto di rifiutare l'ammissione di taluni partecipanti. Le motivazioni possono essere, per esempio:
 - a. precedenza cronologica dei pagamenti
 - b. comportamento
 - c. qualsiasi altro motivo di preoccupazione per cui la presenza di uno o più individui possa interferire con le operazioni dell'evento, causare eccessivo disagio al personale o agli altri partecipanti o influire negativamente sul rapporto di Furizon e del suo staff con i suoi ospiti, luoghi o il pubblico.

Ai partecipanti rifiutati verrà data adeguata motivazione scritta.

SICUREZZA E BADGE

- 1) Il 18° anno di età dev'essere compiuto al primo giorno dell'evento. **I partecipanti sono responsabili direttamente delle dichiarazioni effettuate** e, in caso di dichiarazioni mendaci, si incorrerà nelle disposizioni del codice civile che regola la materia, oltre che al possibile allontanamento da Furizon.
- 2) La location così come i servizi forniti durante l'evento è accessibile solamente ai membri regolarmente registrati.
- 3) I partecipanti sono identificati da un badge personale, tale badge è individuale e non può essere trasferito.
- 4) Il badge deve essere esposto e presentato nonché consegnato a qualunque membro dello staff lo richieda.
- 5) Modifiche alle informazioni contenute sul badge non sono ammesse se non approvate dai membri amministratori.
- 6) In caso di emergenza, pericolo imminente o presunto, i partecipanti dovranno acconsentire l'accesso nelle proprie stanze al personale autorizzato.

DISPOSIZIONI ANTICONTAGIO COVID-19

- 1) Al check-in, ogni partecipante verrà sottoposto a controllo della temperatura non invasivo. In caso di temperatura corporea superiore a 37,5°C e/o al manifestarsi di sintomi riconducibili al contagio da Coronavirus, il Senior Staff è tenuto a prendere ogni precauzione per la salvaguardia dell'evento e degli altri partecipanti, compreso l'allontanamento del partecipante sospetto.
- 2) Quanto al punto 1) potrà essere replicato anche in altre fasi dell'evento successive al check-in.
- 3) È fatto obbligo di mantenere, ove possibile, la distanza interpersonale di un metro.
- 4) Tutti i partecipanti dovranno avere con sé il DPI di protezione delle vie respiratorie (mascherina); esso andrà indossato nei momenti in cui non sarà possibile garantire la distanza interpersonale di almeno un metro o nel caso in cui venga richiesto esplicitamente dallo Staff o indicato da appositi cartelli.
- 5) Lo Staff e la security vigileranno contro la formazione di assembramenti, disperdendoli ove necessario. Sarà anche compito della security far rispettare l'obbligo della mascherina ove necessario.
- 6) Si invitano tutti i partecipanti a sanificare regolarmente le proprie mani, specialmente nei momenti di convivialità (prima di accedere al refettorio; prima di iniziare attività di gruppo).
- 7) L'accesso alla piscina sarà contingentato per evitare assembramenti; l'ingresso nell'area piscina sarà gestito dalla security.
- 8) Particolari accorgimenti per le interazioni con i suiter verranno esposti in loco, a cui tutti i partecipanti dovranno attenersi.

- 9) L'inosservanza delle regole o l'inottemperanza alle indicazioni dello Staff o della security produrrà gli effetti indicati nel paragrafo “CODICE DI CONDOTTA” del presente regolamento.

REGOLAMENTO DELLA STRUTTURA

- 1) Ogni partecipante prenderà visione del regolamento della struttura ospitante e si impegnerà personalmente a rispettarlo. I membri dello staff garantiranno la generale osservanza del regolamento della struttura.

REGOLE DI PUBBLICA DECENZA

- 1) Non è permesso vestire capi di abbigliamento e oggetti palesemente legati a qualunque fetish.
- 2) Non sono permessi atti palesemente sessuali che vadano oltre a semplici dimostrazioni di affetto.
- 3) Vestiari indecenti che mostrino un eccesso di nudità non sono ammessi.
- 4) Non è permesso mostrare palesemente oggetti e materiale per adulti nelle aree pubbliche non esclusive dell'evento.

In caso di dubbio riguardo all'appropriatezza di un determinato capo di abbigliamento è consigliabile riferirsi direttamente allo staff e/o agli amministratori per chiarimenti. Le eventuali decisioni adottate dallo staff in merito saranno inappellabili e diventeranno parte integrante del regolamento.

ALCOL E DROGHE

- 1) I partecipanti che verranno ritrovati in uno stato di ubriachezza molesta verranno scortati alla loro stanza e provvedimenti potranno essere presi a riguardo.
- 2) Le azioni eseguite durante uno stato di alterazione saranno sempre e comunque responsabilità di chi le perpetra.
- 3) È fatto assoluto divieto di consumare droghe o altre sostanze sottoposte a controllo. L'uso o il possesso di tali sostanze verrà immediatamente riportato alle autorità.

ARMI

- 1) Qualunque tipo di arma o di oggetto potenzialmente pericoloso dovrà essere presentato ai membri amministratori o allo staff, e approvato dagli stessi.
- 2) Armi di particolare rischio potranno essere modificate in maniera non distruttiva in modo da renderle sicure oppure verranno eventualmente prese in consegna fino alla fine dell'evento.
- 3) **Armi da fuoco, da taglio, così come altre armi sottoposte a controllo o considerate pericolose non sono ammesse.**

FOTO E VIDEO

- 1) La diffusione di materiale audio/video registrato durante l’evento deve essere concordata con lo staff, nonché con i singoli partecipanti presenti nella registrazione.
- 2) Gli amministratori possono disporre del materiale multimediale registrato durante l’evento per fare promozione di eventi futuri (anonimamente, cioè senza l’indicazione dei nomi dei partecipanti presenti, ma solo riconoscendo il merito dell’autore).
- 3) Ai sensi delle disposizioni in materia di privacy, chiunque non acconsentisse deve farne esplicita richiesta.